



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2025 года

№ 29

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета
городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальному
предприятию «Водоканал»**

На основании ст.ст.78,78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с целью эффективного исполнения полномочий, администрации городского округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальному предприятию «Водоканал».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Управлению делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.), обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов самоуправления городского

округа Сокольский Нижегородской области и опубликование в районной газете «Сельская новь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Стрелкина В.С.

Глава местного самоуправления

А.М.Созонов

Подготовил: Стрелкин В.С. _____

Согласовано: Каретникова К.А. _____

Березнев В.Ю. _____

Яишенкина С.Н. _____

Отпечатано: 5 экз.

1 – дело

2 – управление финансов

3 – УИЗО

4 – Стрелкин В.С.

5 – редакция газеты «Сельская новь»

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 16.01.2025 № 29

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский
Нижегородской области муниципальному предприятию «Водоканал»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальному предприятию «Водоканал» (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальному предприятию «Водоканал».

1.2. Субсидия предоставляется в целях совершенствования и развития МП «Водоканал», в рамках муниципальной программы «Повышение качества водоснабжения населения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 21.03.2023 г. № 146. и муниципальной программы «Задачи населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах городского округа Сокольский

Нижегородской области на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 05.12.2023 № 777.

1.3. Способом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии на возмещение затрат.

2. Субсидии из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области предоставляются муниципальному предприятию «Водоканал» в следующих целях:

а) на компенсацию выпадающих доходов, связанных с оказанием услуг муниципальной бани на территории городского округа Сокольский Нижегородской области;

б) на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по водоснабжению населения сельской местности;

в) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с проведением ремонтных работ объектов коммунальной инфраструктуры;

г) на частичное возмещение части затрат на содержание очистных сооружений;

д) на оплату лизинговых платежей за приобретенную технику;

е) на содержание источников наружного противопожарного водоснабжения.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области» для реализации указанных целей является Управление имуществом и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - Главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются в пределах финансирования, предусмотренного бюджетом городского округа Сокольский Нижегородской области, на цели в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. В случае уменьшения финансирования Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - Соглашение), Главный распорядитель и Получатель субсидии согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Получателем. При заключении Соглашения должны выполняться требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии получает средства из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

3) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) для предоставления субсидии получатель субсидии в лице муниципального предприятия «Водоканал» предоставляет главному распорядителю в лице Управления имуществом и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) смету расходов, отчет о возмещении затрат, справку о стоимости работ, ведомость объема работ, счёт фактура, счет на оплату лизинговых платежей, договор купли продажи, договор финансовой аренды, акт приема передачи, акт выполненных работ или товарные накладные;

в) банковские реквизиты организации;

г) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии, скрепленная печатью получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствует требованиям Порядка. Получатель несет ответственность за достоверность представленных выше документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер субсидии устанавливается в бюджете городского округа Сокольский Нижегородской области на соответствующий год и плановый период.

е) документы, подтверждающие фактически недополученные расходы.

- отчеты о потерях муниципального предприятия «Водоканал» согласно типовой форме.

7. Главный распорядитель в лице Управления имущества и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области в рамках своих полномочий в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и в случае обнаружения недостатков в оформлении документов уведомляет Получателя об этих фактах в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации. Исправление недостатков в оформлении документов осуществляется Получателем в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления. Рассмотрение Главным распорядителем в лице Управления имущества и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области в рамках своих полномочий исправленных документов

осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их представления Получателем.

8. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. Управление готовит проект Соглашения. В случае если Получатель предоставил полный перечень документов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, заключается Соглашение.

9. Управление имущества и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области перечисляет на расчетный счет Получателя субсидию в размере и в сроки, предусмотренных соглашением.

10. Получатель осуществляет расходование средств субсидии на цели, предусмотренным настоящим Порядком.

11. Получатель не позднее трех рабочих дней по истечении квартала предоставляет в Управление имущества и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии предусмотренных соглашением

12. Результатом предоставления субсидии Получателю является исполнение сметы расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на конец отчетного года, в котором была предоставлена субсидия. Результат предоставления субсидии оценивается Главным распорядителем на основании достижения установленного Соглашением значения показателя предоставления субсидий, которым является уровень исполнения сметы расходов.

13. К отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прикладываются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные руководителем Получателя:

- 1) копии договоров с организациями на закупку товаров, работ и услуг;
- 2) копии счетов (счетов-фактур) от организаций на оплату товаров, работ и услуг;
- 3) копии накладных, актов оказанных услуг, выполненных работ;
- 4) копии расчетно-платежных ведомостей;
- 5) копии иных документов, подтверждающих расходы, произведенные Получателем согласно смете расходов.

14. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, а также копии документов, подтверждающих расходы и достижение показателей результативности предоставления субсидии, направляются Управлению имущества и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области для проверки и принятия к бухгалтерскому учету.

а) порядок и сроки представления получателем субсидии (но не реже одного раза в квартал) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным управлением финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг.

б) порядок представления дополнительной отчетности (с указанием ее наименования), подлежащей представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением (при необходимости);

в) порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии.

15. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность отчетных данных, представляемых Главному распорядителю.

16. Получатель при необходимости обращается к Главному распорядителю с предложением о внесении изменений в Соглашение об изменении объема субсидии, а также перераспределении средств субсидии по статьям расходов.

III. Контроль (мониторинг) за использованием субсидий

17. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

17.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением (договором), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

18. Субсидии, выделенные из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области Получателю, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

19. Проверка целевого использования бюджетных средств осуществляется органом (должностным лицом) муниципального финансового контроля, уполномоченным на проведение данного контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Для проведения проверки Получатель обязан представить проверяющим требуемые первичные документы, связанные с использованием субсидии из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области.

21. Подписывая Соглашение, Получатель дает согласие на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

IV. Порядок возврата субсидий

22. Субсидии, перечисленные Получателю, подлежат возврату в бюджет городского округа Сокольский Нижегородской области в сумме, указанной в требовании Главного распорядителя, в случаях неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком, выявления фактов нецелевого использования, не достижения показателя результативности предоставления субсидии, представления документов, содержащих неполные либо недостоверные сведения (в том числе при предоставлении отчетов по итогам отчетного финансового года). В случаях неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, выявления нарушений условий предоставления субсидии, фактов нецелевого использования, представления документов, содержащих неполные либо недостоверные сведения, не достижения показателя результативности предоставления субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Сокольский Нижегородской области. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

23. Возврат субсидий осуществляется на основании:

- письменного требования управления имущества и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;
- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

24. В случае отказа от добровольного возврата субсидий Главный распорядитель приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий. Взыскание субсидий производится Главным распорядителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.